**武汉大学工创中心 经费使用审批表**

**日期：20 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | **预算金额（元）** | **￥：**  |
| **用途类别** | **□课程教学 □实验室建设 □科创活动 □综合业务****□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **申请事由说明** |  |
| **办公室审批** | **签字：****20 年 月 日**  |

**注 1.中心报账需按预算-审批制，每学期初各归口办公室做好预算规划，经费申报先到归口办公室审批。**

**2.中心经费分四类：课程教学、实验室建设归口教学办审批（陈东、张树）；**

 **科创活动归口双创办审批（李敏）；**

**综合业务归口综合办审批（乔健）。**

**3.审批表办公室审批后，连同报账单一同给财务专员核准归档。**